

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore



MARCUCCI FRANCESCA

Appartenente alle categorie protette in base alla legge 68 del 1999, con un grado di invalidità del 50%

2022
SPESA INTELLIGENTE SPA
Commerciale
Addetto vendita di 4 livello
Addetta alla vendita e cassiera

2018/2021

Esperienza di gestione di gruppi di bambini da 3 a 10 anni

2017

Panificio
Addetta alla vendita ed imballaggio

2014/2016

Ristorazione
Cameriera di sala e bar

2007/2011

Cheope s.r.l. Sassari
Parrucchieri ed estetisti

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile salone
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2006/2007 Navajo Sassari Abbigliamento Responsabile commessa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2006/2007 Navajo Sassari Abbigliamento Responsabile commessa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2001/2005 A.I.C.S FP SARDEGNA - Sassari Ente di formazione professionale Esperienza di gestione di gruppi di bambini da 3 a 10 anni
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2001/2005 A.I.C.S. FP SARDEGNA - Sassari Ente di formazione professionale Tutor – Impiegata amministrativa e segretaria ufficio presidenza -Supervisione ed addestramento del personale tutor nelle sedi distaccate Tutor – Impiegata amministrativa e segretaria ufficio presidenza -Supervisione ed addestramento del personale tutor nelle sedi distaccate
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	1998/2000 La Loggia - Sassari Ristorazione Responsabile di sala
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	1997 La Tana - Sassari Ristorazione Cameriera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Facoltà scienze biologiche Sassari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	1999 I.T. Industriale G.M. Angioy Chimica Perito chimico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE - SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Corsi di formazione didattica per il controllo e la gestione di adolescenti problematici

OTTIME

OTTIME

OTTIME

A e B

Automunita

Disponibilità: tempo pieno